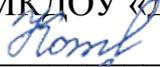


Согласовано:

Председатель Управляющего совета
МКДОУ «Детский сад с. Ручейки»


Котолевская Т.М.
Протокол № 1 от «16» .09.2013 г.

Утверждено:

Приказом от «16» .09.2013 г № 76

Заведующий МКДОУ
«Детский сад с. Ручейки»

И.Б. Бондаренко

«16» 09.2013 г.

Положение об Управляющем совете МКДОУ «Детский сад села Ручейки»

I. Общее положение

1.1. Настоящее положение об Управляющем совете муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад села Ручейки» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ Закон «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад села Ручейки» Октябрьского муниципального района Еврейской автономной области (далее по тексту - МКДОУ)

1.2. Настоящее положение определяет порядок функционирования и компетенцию Управляющего совета (далее по тексту Управляющий совет) МКДОУ.

1.3. Управляющий совет - это коллегиальный орган общественного управления Учреждением, призванный решать задачи стратегического управления Учреждением

1.4. Управляющий совет решает отдельные вопросы, относящиеся к его компетенции.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

II. Цели и основные задачи Управляющего совета.

2.1. Основной целью Управляющего совета является расширение общественного участия в Управлении МКДОУ.

2.2. Основными задачами Управляющего совета являются:

- Содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно- образовательного процесса;
- Содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно- образовательного процесса;
- Обеспечение прозрачности поступающих и расходующихся финансовых средств;
- Привлечение общественных организаций, социальных и иных партнеров к деятельности МКДОУ

III. Состав Управляющего совета.

3.1. Управляющий совет избирается в количестве не менее 5 человек:

- 2 – представителя родителей
- 1 – представителя трудового коллектива
- 1 – представителя сельского поселения
- 1 – представителя начальной школы с. Ручейки

3.2. К компетенции Управляющего совета относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и утверждение предложений по стратегии развития Учреждения
- рассмотрение отчета о самообследовании;
- принятие и рассмотрение основной общеобразовательной программы дошкольного образования и рабочих программ;
- принятие и рассмотрение локальных нормативных актов;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенных или разработанных совместно с администрацией Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса;
- содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- ходатайство, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях работников детского сада .

Состав Управляющего совета фиксируется протоколом Управляющего совета.

3.3. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель и секретарь Управляющего совета путем тайного голосования. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало большинство членов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

IV. Организация деятельности Управляющего совета.

Управляющий совет МКДОУ считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета МКДОУ.

Управляющий совет созывается председателем Управляющего совета МКДОУ по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.

Решение на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.

Заседания Управляющего совета протоколируются. Ведет протоколы секретарь Управляющего совета.

В книге протоколов фиксируется :

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Управляющего совета;

- повестка дня
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания;
- решение

4.7. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

Протоколы Управляющего совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью МКДОУ, и подписываются заведующим МКДОУ.

Протоколы Управляющего совета хранятся в делах МКДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передачи в архив).

4.8. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех членов коллектива МКДОУ.

V. Функции общего собрания.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- рассмотрение предложений по стратегии развития МКДОУ
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенных или разработанных совместно с администрацией МКДОУ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса;
- утверждение критериев, распределение средств, стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического и технического персонала МКДОУ

VI. Права и обязанности членов Управляющего совета

6.1. Члены Управляющего совета имеют право:

- беспрепятственно участвовать во всех заседаниях Управляющего совета;
- вносить предложения по ходу работы Управляющего совета
- требовать исполнения решений, принятых на Управляющем совете

6.2. Члены Управляющего совета обязаны:

- посещать заседания Управляющего совета;
- активно участвовать в работе заседаний Управляющего совета;
- выполнять решения принятые на Управляющем совете

VII. Ответственность Управляющего совета.

7.1. Управляющий совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленным за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации

VIII. Заключительные положения.

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.

8.2. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.